

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

01 අයදුම්කරුගේ නම .....

02 ලිපිනය .....

03 දුරකථන අංකය .....

04 විද්‍යුත් ලිපිනය (නිඛේනම් ) .....

05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය .....

06 තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද ? ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.) .....

07 අභියාචනය පද්‍යනම් කරගත් හේතු .....

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාර ගැනීම ප්‍රති ඡේප කිරීම .....

(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථා ලබා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.....

(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම. ....

(ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම .....

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම .....

(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීම තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම .....

(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියාහට සාධාරණ හේතු පැවතීම. ....

(ඌ) දින 14කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම. ....

අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න

08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ( එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන් ) .....

09 අභියාචනය දින 14කුල ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිඛේනම්) .....

10 වෙනත් කරුණු .....

දිනය .....

අත්සන

