

- நிறுவனத்தின் பெயர் - மஹர பிரதேச சபை
- எமது நோக்கு - வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் மக்கள் நட்பு சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் நிலையான தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி.
- எங்கள் பணி - உள்ளூராட்சி சபையின் அதிகார எல்லையில் வாழும் மக்களின் சுகாதார சேவைகள், பொது வீதிகள், தெரு விளக்குகள், சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் பிரதான பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகளை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, பொதுமக்களின் பங்கேற்புடனும் சூழல் நட்புறவுடனும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதன் மூலம் அதிகார பிரதேசத்தை வளர்ச்சிப் பாதையில் இட்டுச் செல்வதே எங்கள் நோக்கம். -

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------|-------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------|
| தொடர் எண் | வழங்கப்படும் சேவை | முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | உரிய கட்டணம் |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---------------------------------|---|---|--|---|--|
| 01. | கட்டிடத் திட்டங்களை அனுமதித்தல் | <ol style="list-style-type: none"> 1. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் படி 2021 இன் அட்டவணை 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது 2. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகுதி வாய்ந்த நபரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 03 பிரதிகள் (கட்டுமானத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை பிரதேசசபையின் இணையதளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் இருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்) 4. கட்டிடம் கட்டப்படும் இடத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட நில அளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி 5. கட்டிடத்தின் கட்டுமான இயல்புக்கு அமைய விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ்கள் / அனுமதிகள் 6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் அங்கீகாரக் கடிதம். 7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள பகுதியைக் காட்டுவது போல் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம். 8. வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி (31 / 03 / 2013 க்குப் பிறகு உரிமைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை மாகாண சபை வருமானத் திணைக்களத்தால் முத்திரை இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும்.) 9. நிதியாண்டின் இறுதி வரையிலான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப் பட்ட பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி (பதிவு செய்த உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையாளராக இருக்க வேண்டும். இல்லையெனில், உரிமையாளரின் பெயரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎ 0112926282 | <ol style="list-style-type: none"> 1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. 0112927076 2. விடயப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎ 0112926282 3. திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் | <ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப் படிவக் கட்டம் ரூபா 1000 /- 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் அட்டவணை 2 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப கட்டணம்) |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--|---|---|---|---|--|
| 02. | நிலத்தின் துணைப்பிரிவு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல் | <ol style="list-style-type: none"> 1. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் படி 2021 இன் அட்டவணை 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது 2. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி 3. தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தின் துணைப்பிரிவு அல்லது நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான நில அளவையாளர் திட்டத்தின் மூலப் பிரதி மற்றும் 02 பிரதிகள் (கட்டுமானத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை பிரதேச சபையின் இணைய தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் இருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்) 4. நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதிவுப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் 5. அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் இயல்புக்கு அமைய விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ்கள் / அனுமதிகள் 6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் அங்கீகாரக் கடிதம். 7. வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி (31 / 03 / 2013 க்குப் பிறகு உரிமைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை மாகாண சபை வருமானத் திணைக்களத்தால் முத்திரை இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும்.) 8. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள பகுதியைக் காட்டுவது போல் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம். 9. நிதியாண்டின் இறுதி வரையிலான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப் பட்ட பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி (பதிவு செய்த உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையாளராக இருக்க வேண்டும். இல்லையெனில், உரிமையாளரின் பெயரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | <ol style="list-style-type: none"> 1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. 0112927076 2. வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 3. திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் | <ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப் படிவக் கட்டம் ரூபா 1000 /- 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் அட்டவணை 2 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப கட்டணம்) |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---|---|---|--|--|---|
| 03. | அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களுக்கு ஒப்புதல் அனுமதி வழங்கல் | <ol style="list-style-type: none"> 1. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் படி 2021 இன் அட்டவணை 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது 2. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி 3. தகுதி வாய்ந்த நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டட திட்டத்தின் 3 பிரதிகள் (கோரிக்கையின் தன்மையைப் பொறுத்து, தகுதியான நபர் யார் என்பதை பிரதேச சபையின் இணையத் தளத்தில் இருந்தோ அல்லது முன் அலுவலகத்தில் இருந்தோ தெரிந்து கொள்ள முடியும்) 4. கட்டடம் கட்டப்படும் இடத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட நில அளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி 5. கட்டடத்தின் கட்டுமான இயல்புக்கு அமைய விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ்கள் / அனுமதிகள் 6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத விடத்து, நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் கடிதம் 7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள பகுதியைக் காட்டுவது போல் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம். 8. வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி (31 / 03 / 2013 க்குப் பிறகு உரிமைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை மாகாண சபை வருமானத் திணைக்களத்தால் முத்திரை இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும்.) 9. நிதியாண்டின் இறுதி வரையிலான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப் பட்ட பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி (பதிவு செய்த உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையாளராக இருக்க வேண்டும். இல்லையெனில், உரிமையாளரின் பெயரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | <ol style="list-style-type: none"> 1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎. 0112927076 2. வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 3. திட்டமிடல் குழு | 28 நாட்கள் (கட்டட திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட விதி முறைகளுக்கு இணங்கினால்) | <ol style="list-style-type: none"> 1. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் அட்டவணை 2 ல் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப கட்டணம்) 2. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் அட்டவணை 2 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப கட்டணம்) |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---------------------------|--|---|---|---|---|
| 04. | இணக்கச் சான்றிதழ் வழங்கல் | <ol style="list-style-type: none"> 1. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் படி 2021 இன் அட்டவணை 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப் பத்திரத்தின் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் பிரதி. 3. நிதியாண்டின் இறுதி வரையிலான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி (பதிவு செய்த உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையாளராக இருக்க வேண்டும். இல்லையெனில், உரிமையாளரின் பெயரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 01129226282 | <ol style="list-style-type: none"> 1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. 0112926282 2. வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 3. திட்டமிடல் குழு | 14 நாட்கள் (குறைகள் இல்லாமல் இருந்தால்) | விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் அறவிடப் பட மாட்டாது. 2. முற்பணக் கட்டணம் கட்டுமானத்தின் தன்மை மற்றும் வகைக்கு ஏற்ப |




உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--|--|---|---|--|---|
| 05. | வீதி ரேகை / கட்டட வரம்புகள் சான்றிதழ் வழங்கல், மீளப் பெறாத சான்றிதழ் வழங்கல் | <ol style="list-style-type: none"> முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். நிலம் தொடர்பான நிள அளவைத் திட்டத்தின் பிரதி விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், நில உரிமையாளரின் அங்கீகாரக் கடிதம். வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி (31 / 03 / 2013 க்குப் பிறகு உரிமைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை மாகாண சபை வருமானத் திணைக்களத்தால் முத்திரை இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும்.) நிதியாண்டின் இறுதி வரையிலான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப் பட்ட பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி (பதிவு செய்த உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தின் உரிமையாளராக இருக்க வேண்டும். இல்லையெனில், உரிமையாளரின் பெயரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 070112926282 | <ol style="list-style-type: none"> தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. 0112927076 வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 | வீதி ரேகைகள் - 1 இல்லாத போது, 15 நிமிடங்கள் 2. உள்ள போது, 5 நாட்கள் (பின் இணைப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு உரிமை கோரல்கள் சரியாக இருந்தால்) | <ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் அறவிடப் பட மாட்டாது. முற்பணக் கட்டணம் ரூபா 1000/- (நடப்பு ஆண்டுக்கான வர்த்தமாணியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள கட்டணம்) (ரூ. 100/- முத்திரை கட்டணம்) |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--------------------------------|--|---|--|---|---|
| 06. | வணிக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல் | 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி பத்திரம் தேவைப்படும் கைத் தொழில் அல்லது வணிகம் ஆகும் போது செல்லுபடியாகும் சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரத்தின் உறுதிப் படுத்தப்பட்ட பிரதி | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | 1. பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎. 2. வருமானப் பரிசோதகர் ☎. 0112926282 | 14 நாட்கள் | ரூ. 1000 /- (நடப்பு ஆண்டிற்கான வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள கட்டணம்) (ரூ. 100 /- முத்திரை கட்டணம்) |
| 07. | வணிக வரி அறவிடல் | சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வணிக வரி அறிவித்தல் / முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | வருமானப் பரிசோதகர் ☎. 0112926282 | 15 நிமிடங்கள் | வணிகத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப வருடாந்த வர்த்தமானியில் வெளியிடப் பட்ட தொகை |
| 08. | கைத் தொழில் வரி அறவிடல் | 1. சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத் தொழில் வரி அறிவித்தல் 2. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் | வருமானப் பரிசோதகர் ☎. 0112926282 | 15 நிமிடங்கள் | வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள கட்டணம்) (ரூ. 1000 /- |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--|---|--|--|---|---|
| 09. | சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரம் | <ol style="list-style-type: none"> முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள பகுதியைக் காட்டுவது போல் வரையப்பட்ட மாதிரி வரைபடம். பணிபுரியும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை விவரங்கள். வணிக பதிவு சான்றிதழின் பிரதி. (உரிமம் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை) வணிகம் நடைபெறும் இடத்திற்குச் சொந்தமான நிலத்தின் பத்திரத்தின் பிரதி. (உரிமம் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை) கைத்தொழில் / வியாபாரத்தை மேற்கொள்பவருக்கு நிலம் சொந்தமாக இல்லை என்றால், அந்த உரிமையாளருடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தம் அல்லது நிலத்தின் உரிமையாளரின் சம்மதத்தை தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி. (உரிமம் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை) நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவைப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் (உரிமம் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் பிரதி (உரிமம் புதுப்பிக்கும் போது தேவையில்லை) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர்  | <ol style="list-style-type: none"> வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி  தொழில் நுட்ப அதிகாரி  தொழில் நுட்பக் குழு | 14 நாட்கள் | <ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப் படிவம் ரூபா 250 /= சூழல் கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட முற்பணக் கட்டணம் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் ரூபா 4500 /= |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--|--|---|---|---|---|
| 10. | விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப் படுத்தும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல் | <ol style="list-style-type: none"> முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். A 4 கடதாசியில் அச்சுப் பதித்த விளம்பரப்படுத்த உத்தேசிக்கும் விளம்பரத்தின் மாதிரி (பயன்படுத்தப்படும் நிறங்கள் உட்பட) ஒரு விளம்பர அறிவிப்பு பலகை ஒன்று பாதை ஓரத்தில், நிறுவப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப் பட்டால், அந்த வீதியின் உரித்தை உடைய வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி ஒரு விளம்பர அறிவிப்பு பலகை ஒன்று பாதை ஓரத்தில், நிறுவப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப் பட்டால், அந்த வீதியின் பொறுப்புடைய பொலிஸ் காவல் நிலையத்தின் போக்குவரத்துத் துறைத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாத பட்சத்தில், விளம்பரம் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலம் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அதற்கான அனுமதியை வழங்கியிருப்பதாகக் குறிப்பிடும் கடிதத்தின் மூலப் பிரதி நகர அபிவிருத்திப் பிரதேச பகுதிக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரம் எனில் 2021 நகர அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளின் 104 வது பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் அல்லது பிரதேச சபையினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட பத்திரத்தின் உறுதிப் படுத்தப்பட்ட பிரதி | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | <ol style="list-style-type: none"> வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. . 0112926282 வருமானப் பரிசோதகர் ☎. 0112926282 | 03 நாட்கள் | 1. துணை விதிகளில் / வர்த்தமாணியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட படி விளம்பரத்தின் பரப்பளவுக்கு ஏற்ப அனுமதிப் பத்திர கட்டணம் |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|-------------------|---|---|---|--|--|--|
| 11. | வரிப் பணம் அறவிடல் | பிரதேச சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வரி மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் மற்றும் முற்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்கள் | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎.0112926282 | | 10 நிமிடங்க ள் | வரி மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் காட்டப்பட்ட முழுத் தொகை |
| 12. | தகனச் சாலையை ஒதுக்கிக் கொள்ளல் | 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டை (மூலப் பிரதி பரீட்சிக்கப்படும்) 3. மரணித்தவரின் மரணச் சான்றிதழின் பிரதி மற்றும் மரணித்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி, அதிகார எல்லைக்குள் வசிப்பவர் ஆயின் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் (பரிட்சிப்பதற்காக மூலப் பிரதிகள் தேவைப்படும். வெளிநாடு ஒன்றில் ஏற்பட்ட மரணமாயின் அந்நாட்டில் வழங்கப்பட்ட மரணச் சான்றிதழ் ஆங்கில மொழியில் அல்லாத இடத்து ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புடன்) | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | பணி நேரம் முடிந்த பிறகு நியமிக்கப்படும் அதிகாரி ☎. 0701818369 | 15 நிமிடங்க ள் | அதிகார எல்லை 1. உள் வசிப்பவர் ஆயின் ரூபா 5000 /- 2. வெளியில் வசிப்பவர் ஆயின் ரூபா 10,000 /- (வருடாந்த வர்த்தமானியி ல் குறிப்பிடப்பட் ட தொகை) |
| 13. | வீதியை சேதப்படுத்தலுக்கு அனுமதி கோரல் | 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. சேதப்படுத்தும் வீதியின் உரிய இடத்துக்கு செல்வதற்கான இலகுவான வழியை குறித்து காட்டும் மாதிரி படம் 3. உரிய சேவையை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. . 0112927076 . | 02 நாட்கள் | சேதப்படுத்தும் அளவு மற்றும் பாதையின் தன்மை கேட்ப வேறுபடும் |
| 14. | மரங்களால் ஏற்படும் விபத்து நிலைமைகளை அகற்றல் | மரங்களின் உரிமையாளரின் விவரங்களுடன் பெயர் / முகவரி / தொலைபேசி எண் மற்றும் வீதியின் வரைபடம் ன்பவற்றுடன் ஒரு புகாரை மரத்தின் உரிமையாளர் விபரங்களுடன் சமர்ப்பித்தல் | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎. 0112927076 | 07 நாட்கள் | கட்டணம் அறவிடப் பட மாட்டாது |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---|--|---|--|---|--|
| 15. | களியாட்ட வரி அறவிடல் மற்றும் களியாட்ட வரி விலக்களித்தல் | <p>1. களியாட்ட வரி அளவிட்டுக் கொள்ளும் பணிக்காக -</p> <p>i. விற்பனைக்காக தயாரிக்கப் பட்டுள்ள அச்சிடப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுகள்;</p> <p>ii. நிகழ்நிலை ஊடாக விற்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் அனுமதிச் சீட்டுகளின் இலத்திரனியல் கடவுச் சொல்</p> <p>2. களியாட்ட வழியிலிருந்து விலக்குப் பெறுவதற்கு தேவைப்படுமிடத்து, மேலே 1 இல் கூறப்பட்டதன் படி செயல்பட்டு -</p> <p>i. விற்க எதிர்பார்க்கும் அனுமதிச் சீட்டுகளின் பெறுமதிக்கு அமைவாக முதலில் களியாட்ட வரியை பிரதேச சபைக்கு வைப்பிலிட வேண்டும்.</p> <p>ii. களியாட்ட வரியை வைப்பிலிடும் சந்தர்ப்பத்திலேயே, களியாட்டத்தின் வரவு செலவு மதிப்பீட்டு அறிக்கை</p> <p>iii. களியாட்ட நிகழ்வு நிறைவு பெற்று 30 நாட்களுக்குப் பின் உண்மை வரவு செலவு திட்ட விபரம்</p> | <p>வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926262</p> | <p>வருமானப் பரிசோதகர் ☎. .0112926282</p> | <p>1. 02 நாட்கள்</p> <p>2. (பின் இணைப்பு 02 ஒப்படைத்த தினத்திலிருந்து 7 நாட்கள்</p> | <p>ஒவ்வொரு அனுமதிச் சீட்டினதும் முகப் பெறுமதியில் நூற்றுக்கு 20 வீதம் (20%) படி (அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பிரதேச சபை விதிமுறைகளின் படி இந்த சதவீதம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது) (வருடாந்த வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை)</p> |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|--|---|--|---|--|--|
| 16. | விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடல் | 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். | 1. வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎ 0112926282 2. விளையாட்டு மைதான பொறுப்பாளர் ☎ | தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎ | 1. விளையாட்டு மைதானங்களை ஒதுக்கிக் கொள்ள 10 நிமிடங்கள் | 1. விளையாட்டு மைதான கட்டம் ரூபா 1000.00 2. வைப்புத் தொகை ரூபாய் 5000.00 |
| 17. | மலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவையை பெற்றுக் கொள்ளல் | முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். (விண்ணப்பப் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை நன்றாக வாசித்துப் பார்க்க வேண்டும்) | 1. வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎ 0112926282 2. மல ஊர்தி சாரதி ☎ | 1 வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎ . . 0112926282 | ஊர்தியை ஒதுக்கிக் கொள்ள 15 நிமிடங்கள் | 1. ஊர்திக் கட்டணங்கள் i. பிரதேசத் துக்குள் ரூபா 8000 /- |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 18. | தண்ணீர் ஊர்தி சேவையை பெற்றுக் கொள்ளல் | முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். | 1. வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎ 0112926282 2. தண்ணீர் ஊர்தி சாரதி ☎ | தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎ | ஊர்தியை ஒதுக்கி கொள்ள 15 நிமிடங்கள் | 1. ஊர்திக் கட்டணங்கள் (வெற்று ஊர்தி 20 கி. மீ. க்குள்) i. பிரதேசத் துக்குள் ரூபா 12000/- 2. போக்குவரத்து 20 கி. மீ. க்கு அதிகம் நின் ரூபா 250 /= படி |

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான குடிமக்கள் சாசனம்

| 1 தொடர் எண் | 2 வழங்கப்படும் சேவை | 3 முன் வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் | 4 நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண் | 5 வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண் | 6 பணியை முடிக்க எடுக்கும் குறைந்த பட்ச காலம் | 7 உரிய கட்டணம் |
|----------------|---|---|---|--|---|---|
| 19. | சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் மாற்றல் (பதிவுப் பத்திர சுருக்கம்) | <ol style="list-style-type: none"> வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். (விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன்) வக்கீல் / நொத்தாரிசு ஒருவர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி (31 / 03 / 2013 க்குப் பிறகு உரிமைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை மாகாண சபை வருமானத் திணைக்களத்தால் முத்திரை இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும்.) அங்கீகரிக்கப்பட்ட படத் திட்டத்தின் 02 பிரதிகள் | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | <ol style="list-style-type: none"> வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 வருமானப் பரிசோதகர் ☎. . 0112926282 | 05 நாட்கள் | <ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப் படிவக் கட்டம் ரூபா 100 /- முற்பணக் கட்டணம் ரூபா (பதிவுப் பத்திரத்தின் பெறுமதியைப் பொறுத்து) |
| 20. | காணி விற்பனையின் பேரிலான வரி | சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட காணி விற்பனையின் பேரிலான வரி அறிவித்தல் | <ol style="list-style-type: none"> வருமானப் பரிசோதகர் ☎ வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎ | வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி ☎. 0112926282 | 03 நாட்கள் | விற்கப்பட்ட காணியின் பணப் பெறுமதியின் நூற்றுக்கு ஒரு வீதம் (1%) |
| 21 | வணிக நிறுவனங்களின் குப்பைகளை அகற்றல் | முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். | வரவேற்புக் காரியாலய அலுவலர் ☎. 0112926282 | குழு - <ol style="list-style-type: none"> வேலைப் பொறுப்பு அதிகாரி சமூக அபிவிருத்தி அலுவலர் சுகாதாரப் பரிசோதகர் | 03 நாட்கள் | <ol style="list-style-type: none"> குப்பைகளை அகற்றல் கட்டணம் மேலதிக வைப்புத் தொகை |
| | | | | | | |

எங்கள் அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையுடன்
- மன உறுதியுடன்
- மரியாதையுடன்
- புரிதலுடன்
- கடமை உணர்வுடன் மற்றும் பாரபட்சமின்றி
- வெளிப்படைத் தன்மையுடன்
- பொறுப்புக் கூறலுடன்
- உடனடியாக
- வினைத் திறனுடன் மற்றும் திறம்பட

வழங்குவதில் நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளோம்.

நமது எதிர்பார்ப்பு

எங்கள் நிறுவனத்தின் மீது நீங்கள் வைத்திருக்கும் நம்பிக்கைக்கு நாங்கள் நன்றி கூறுவதுடன், எங்கள் சேவையை எதிர்பார்த்து நீங்கள் முன் வைக்கும் கோரிக்கைகளை நீதியாகவும், நியாயமான முறையிலும் மற்றும் சரியான நேரத்தில் வழங்குவதிலும் மற்றும் முழுமையான மற்றும் துல்லியமான தகவலை வழங்குவதேடு என்னிடமிருந்து எதிர்பார்க்கின்ற மற்றும் எதிர்பார்க்க முடியாதவை பற்றி போதுமான தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்கி வைப்பதன் மூலம் உங்களுக்கு எமது ஒத்துழைப்பை நல்க முடியும் என்பதை அறிய தர விரும்புகின்றோம்

எமது நியமங்கள்

உங்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து எழுத்து மூல கோரிக்கைகளுக்கும் நாங்கள் உடனடியாக பதிலளிப்பதுடன், 07 நாட்களுக்குள் எங்கள் பதிலைப் பெறுவீர்கள்.

உங்கள் கோரிக்கையுடன் கோரப்பட்ட தகவலை எழுத்து மூல ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களுடன் முன் வைப்பீர்களாயின், நீங்கள் கேட்கும் சேவையை எம்மால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவுக்குள் உங்களுக்கு வழங்க நாங்கள் ஆயத்தமாக உள்ளோம்.

இறுதி முடிவை எட்ட தாமதமாகும் மற்றும் கட்டாயமாக சால தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது முரண்பாடுகள் ஏற்படும் சூழ்நிலைகளின் போது அதற்கான காரணத்தை நாங்கள் உடனடியாக உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் தீர்வுகளை பெற்றுத் தருவதற்கான செயலொழுங்கு

எமது நிறுவனத்தின் பணிக் குழுவின் மூலம் தேவையான உதவிகள் மற்றும் சேவைகளை உங்களுக்கு கண்ணியத்துடன் பெற்றுத் தருகிறோம். மேற்குறிப்பிட்ட தரம் தொடர்பாக உங்களுக்குள்ள முறைப்பாடுகளை தயவு செய்து கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் உத்தியோகத்தர்களிடம் பதிவு செய்யுங்கள் .

பெயர் : எல். ஏ. மஞ்சளா சமந்தி

பெயர் :

பதவி : செயலாளர்

பதவி :

அமைவிடம் :

அமைவிடம் :

தொ. பே. / மின் அஞ்சல் 0112927076

தொலைபேசி மின்னஞ்சல் :

பெக்ஸ் : 0112925247

பெக்ஸ் :

- எல்லா முறைப்பாடுகளும் கிடைக்கப் பெற்றன என மூன்று நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படுவதுடன், இறுதி முடிவு 14 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவைப் பெறுநரான பொதுமக்கள் உங்களின் மூலம் முன் வைக்கப்படும் ஆலோசனைகளை நாம் பெருமிதத்துடன் வரவேற்கின்றோம்.
 - அ) எமது சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ளும் உங்களுடன் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ந்து கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்மோடு தொடர்பு கொள்ள எதிர் பார்ப்பீர்களாயின் தயவு செய்து 0112927076 எனும் தொலைபேசி எண்ணை அழையுங்கள்.
 - ஆ) இச்சாசனத்திற்கு உள்வாங்கப் பட்டுள்ள விடையங்கள் தொடர்பாக ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்ளவோ உங்கள் கருத்துக்களை எமக்கு பெற்றுத் தரவோ நீங்கள் காட்டும் விருப்பத்தை தெரிவித்து உங்கள் விபரங்களை எமது www.mahara.ps.gov.lk என்ற இணைய தளத்திற்கு உள்ளீடு செய்யுங்கள்.

பொது மக்கள் சாசனம், எங்களின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக நீங்கள் எம்மோடு இணைந்து மேற்கொள்ளும் ஒரு கூட்டு முயற்சி ஆகும். வழங்கப்படும் சேவைகளை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக கீழே கட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனம் தொடர்பான விபரங்கள்) பெற்றுத் தருவதன் மூலம் எமக்கு உதவுமாறு நாங்கள் உங்களிடம் வேண்டிக் கொள்கிறோம்.

சாசனத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளை தொடர்ச்சியாக மறுபரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் அதனை மேம்படுத்துவதற்கும் நாம் உங்களோடு இணைந்திருப்போம்.

